

ECS Electronics is een internationaal opererend bedrijf met vestigingen in Nederland, Vietnam, Verenigd Koninkrijk en Zwitserland. Het hoofdkantoor bevindt zich in Breda. Gekenmerkt door een informele bedrijfscultuur en met meer dan 30 jaar ervaring heeft dit familiebedrijf zich ontwikkeld tot Europees marktleider op het gebied van trekhaakbekabeling. Vanuit productielocaties in

Nederland en Vietnam worden meer dan 20 van de grootste Automotive merken over de hele wereld beleverd.

**Wil jij deel uitmaken van dit sterk groeiende bedrijf met grote ambities?
Dan zijn wij op zoek naar jou!**

FINANCIËEL MEDEWERKER

FUNCTIEOMSCHRIJVING

De afdeling Finance & Administration (F&A) op het hoofdkantoor draagt zorg voor een correcte administratie op zowel financieel als personeelsgebied voor alle werkmaatschappijen binnen de holding. Werk jij graag met cijfers en spreekt het werken in een klein team voor een bedrijf met internationale betrekkingen aan, dan is dit de functie voor jou!

TAKENPAKKET

- Zorgdragen voor juiste en adequate codering, sortering, verwerking, controle, totalisering en rubricering van gegevens: administratieve voorraad-, debiteuren- en crediteurenadministratie, declaraties, kas en bank;
- Mede opstellen van journaalposten en verzorgen van de maandelijkse afsluiting en deze afstemmen met de grootboekrekening;
- Mede voorbereiden van balans, winst- en verliesrekeningen, maand-, kwartaal- en jaarcijfers ten behoeve van de interne en externe verslaglegging en jaarstukken;
- Ondersteunen bij het verzorgen van de aangiftes BTW, loonbelasting, WBSO, communautaire leveringen en CBS statistiek;
- Bij houden, controleren en corrigeren van rekeningschema's (kostenplaatsen en -soorten);
- Voorbereiden van de betaalbaarstelling van facturen rekening houdend met o.a. termijnen en kortingen.

GEWENSTE VAARDIGHEDEN EN KENNIS

- Je hebt een MBO-opleiding in een financiële richting
- Relevante werkervaring als financieel medewerker met het vermelde takenpakket
- Ervaring met het werken met ERP systemen en MS Office
- Goede communicatieve vaardigheden
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

ONS AANBOD

- Afwisselende functie in een internationale omgeving
- Marktconform salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- 27 vakantie dagen op jaarbasis bij een fulltime dienstverband
- Thuiswerk mogelijkheden en flexibele werktijden
- Goede carrière- en doorgroeimogelijkheden

GET CONNECTED!

Als de vacature je aanspreekt en je herkent jezelf in de gevraagde kennis en vaardigheden dan zien we heel graag je sollicitatie tegemoet via pz@ecs-electronics.nl

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met dhr. A. Koumans (Manager Finance & Administration) a.koumans@ecs-electronics.nl / 076-5810499